

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia técnica acción integral e integrada 8 “Cuidado continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá”- SISS Sur (ID: 13365)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 25 de mayo de 2026		
Brindar orientación técnica sobre la Acción Integral e Integrada 8 “Cuidado continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá”, como un espacio de trabajo y diálogo que permita fortalecer la comprensión operativa, metodológica y territorial de las acciones de bienestar, así como resolver inquietudes para su adecuada planeación, ejecución y seguimiento en territorio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud, Edificio Hemocentro, Piso 4 - Auditorio		
	Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:00pm		
	Notas por: Milena Useche - Carlos Macana		
	Próxima Reunión: Por definir.		
	Quien cita: No aplica		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio de orientación técnica para los equipos operativos de la acción integral e integrada 8. cuidado continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá, dando a conocer el objetivo del espacio, el cual principalmente se enmarca en la generación de espacios de trabajo, orientación y dialogo frente a las diferentes acciones de bienestar dispuestas en la acción integral e integrada, de manera que se puedan brindar precisiones y resolver dudas frente a la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades en territorio.

Posterior a ello se da a conocer la agenda de la jornada:

- 1.Socialización modelo de atención en Urgencias/ Milena Useche
- 2.Socialización estrategias integrales e integradas EMBH / Milena Useche
- 3.Canalización/ Activación de rutas/ Janneth Corzo
- 4.Socialización de acompañamiento y seguimiento en campo/ Milena Useche
- 5.Memoria e identidad campesina en la ruralidad de Bogotá/ Carlos Macana
- 6.Cierre

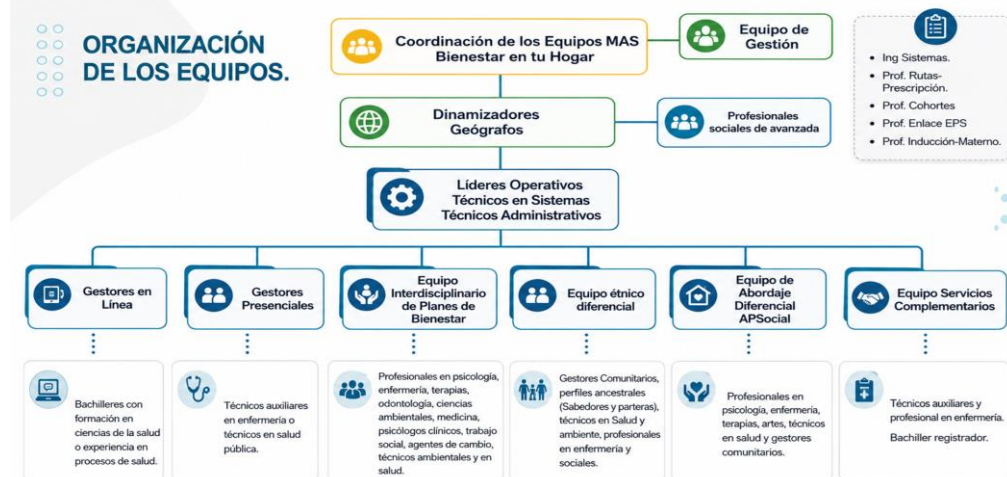
Se inicia socialización el modelo de atención en Urgencias, para el cual se menciona el objetivo de este, así como la importancia de replicar la información en las actividades desarrolladas en territorio, se menciona que esta línea inicia a operar a partir del 4 de mayo y que se busca poder orientar, direccionar y gestionar de manera clara y oportuna a los usuarios que presenten dudas y situaciones de urgencia o emergencia en salud

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Se da paso a la socialización de estrategias y operación de los equipos EMBH, recordando que son un actor clave en el territorio y es de gran importancia reconocer su accionar para así mismo poder activar y articular respuestas ante las diferentes necesidades que se puedan evidenciar en el territorio. Se menciona que estos convenios son convenios espejos al GSP PSPIC administrativamente hablando y realizan acciones en el entorno hogar, desde las acciones colectivas como acciones de tipo individual en algunos casos.



Por medio de la imagen anterior se da a conocer la organización de los equipos y las acciones principales en los diferentes niveles

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

ESTRATEGIAS INTEGRALES E INTEGRADAS



MATERNO
Embarazados con MAS Bienestar.
Ángeles Guardianes.
Si la niña gestacional se previene, tu bebé se protege

INFANCIA
Ángeles Kids
AEPi
Prevención, manejo y control de la IRA y EDA

SAN
Recuperación Nutricional.
Promoción de la Lactancia Materna y alimentación saludable.
Reducción De Pérdidas y Desperdicio de Alimentos en el Hogar (PDA)

SALUD MENTAL
Pautas de Crianza.
Afrontamiento-Confortecete 7.
Apoyo psicológico en caso de Duelo.
Acompañamiento Psicosocial.
Acompañamiento Integral para las mujeres.
Adolescentes con MAS Bienestar.
Habilidades para la vida en adolescentes y jóvenes.
MAS Bienestar para Personas Cuidadoras

CONDICIONES CRÓNICAS
Planes de Autocuidado
Actividad Física para la Salud.
Por una Vida con Bienestar

SALUD BUCAL
Cuidado y autocuidado para la salud bucal familiar

SALUD AMBIENTAL
Vivienda Saludable.
Agricultura Urbana.
Implementación de Unidades demostrativas en salud ambiental.

DIFERENCIAL
Cuidado de la Salud desde la Medicina Ancestral.
Rehabilitación Basada en Comunidad
MAS Comunitario, MAS Bienestar

Así mismo se da a conocer de manera breve las diferentes estrategias de abordaje que se realizan desde los equipos, dando algunas precisiones en algunas de ellas, dentro de la que se realiza mayor énfasis es en la dimensión de salud materno, en la cual se recuerda la situación actual respecto a los casos de mortalidad materna y se hace el llamado frente a la importancia de la educación clara y oportuna a las gestantes con las cuales se tenga contacto, garantizando la verificación de acceso a los servicios de salud, reconocimiento de los riesgos frente a su embarazo y la necesidad de poder identificar la necesidad de intensificar acciones con aquellas maternas en las que se evidencien riesgos o antecedentes que pongan en riesgo su condición de salud.

De igual manera se da a conocer la dinámica de abordaje familiar frente a la instauración de planes de bienestar, temporalidades y procesos de seguimiento.



Posterior a ello se socializan los resultados de los seguimientos y acompañamientos que se han realizado desde nivel central en territorio, indicando que la intención es poder acompañar de manera más frecuente en campo el desarrollo de las diferentes acciones de bienestar.

ASPECTOS A RESALTAR

Escuelas	Grupos	Sesiones
<ul style="list-style-type: none"> Articulación con instituciones educativas y fundaciones en la ruralidad. Reconocimiento de saberes y prácticas alimentarias del territorio. Fortalecimiento de entornos saludables y sostenibles 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación previa de la actividad Se evidencia que se incentiva participación activa del grupo Dialogo constante con docente a cargo del grupo Aprovechamiento de elementos e insumos existentes en el territorio Se evidencia retroalimentación del ejercicio 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación previa de la actividad Adaptación a cambios en las acciones programadas y disponibilidad de tiempos Programación de temas acorde a la población abordada Comunicación constante con los docentes Desarrollo de los diferentes momentos de la sesión





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

ASPECTOS A MEJORAR

Escuelas	Grupos	Sesiones
<ul style="list-style-type: none"> Planificar y gestionar con anticipación los insumos requeridos 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar y gestionar con anticipación los insumos requeridos Generar objetivos acorde al tiempo de abordaje Aprovechamiento de grupos acorde a las dinámicas del territorio y de la comunidad Fortalecer habilidades blandas: manejo de grupo Incorporar procesos de monitoreo y seguimiento a las iniciativas ambientales instauradas 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar y gestionar con anticipación los insumos requeridos Fortalecer habilidades blandas: manejo de grupo Evitar el uso de términos técnicos Generación de espacio para reconocimiento previo de la temática por parte de los participantes Tomar las opiniones de los participantes como oportunidad de profundizar conceptos bajo experiencias



Se da paso a Janneth Corzo, quien realiza la socialización del componente de canalización y activación de rutas, resaltando su importancia dentro de la gestión de la salud pública y del Plan de Intervenciones Colectivas, en tanto constituyen mecanismos que favorecen la articulación de respuestas sectoriales, intersectoriales y comunitarias orientadas al logro de resultados en salud, así como a la afectación positiva de los determinantes sociales. En este marco, se recuerda que las acciones del PIC se desarrollan de manera complementaria a otros planes de beneficios y requieren armonización con los recursos disponibles en el territorio.

Durante la exposición se presentan los conceptos básicos, señalando que la canalización corresponde al conjunto de actividades que se desarrollan en el marco de procedimientos o intervenciones del PIC para orientar de manera efectiva a individuos y familias hacia servicios sociales y de salud, de acuerdo con las necesidades identificadas. De igual manera, se explica el funcionamiento del Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia (SIRC) – módulo de activación de rutas, entendido como el aplicativo dispuesto por la Secretaría Distrital de Salud para registrar, consultar, analizar, consolidar y controlar la información relacionada con las canalizaciones, permitiendo el acceso según perfiles de usuario y roles definidos dentro del procedimiento.

Así mismo, se socializan los actores del procedimiento, enfatizando el papel del generador de canalizaciones, el equipo de canalizaciones, las EAPB y la red prestadora, destacando que la calidad de la respuesta depende en buena medida de la calidad con que se genera la canalización desde el primer momento. En este sentido, se hace énfasis en la responsabilidad del generador en el adecuado diligenciamiento de la información, con el fin de evitar rechazos por pertinencia, demoras en la entrega oportuna de la respuesta, incremento de casos no ubicables y dificultades en el acceso efectivo a las atenciones o rutas requeridas.

En la presentación también se explica que el proceso contempla diferentes mecanismos de registro, entre ellos el módulo SIRC para canalización convencional, así como el uso de anexos para población migrante no regular y para el registro de barreras de acceso, elementos que permiten ampliar la lectura de la necesidad identificada y favorecer respuestas más pertinentes frente a las condiciones particulares de la población atendida. Igualmente, se recuerda que la canalización puede orientarse tanto a la activación de rutas como a procesos de prescripción social, de acuerdo con la situación encontrada en territorio.

Se resalta además la necesidad de reconocer a quién se canaliza y desde qué modalidad se realiza la gestión, recordando que este proceso debe responder a la situación concreta de las personas, familias o grupos abordados. En concordancia con ello, se hace un llamado a fortalecer la lectura integral de las necesidades, no solo desde el evento o riesgo puntual, sino desde una comprensión más amplia del bienestar, la oportunidad de acceso y las condiciones sociales y territoriales que inciden en la salud.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se da a conocer directorio de actores claves para procesos de articulación en la ruralidad a través de la siguiente imagen:


DIRECTORIO ACTORES SECTORIALES PARA LA RURALIDAD DEL DISTRITO CAPITAL					
NIVEL DE GESTIÓN	ROL	ENTIDAD	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
DISTRITAL	REFERENTE TECNICO RURALIDAD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	MILENA USECHE VELASQUEZ	MCUSECHE@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3214964780
	LIDER ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA 8	SUBRED SUR	CARLOS FERNANDO MACANA GO	CFMACANA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	300 4818575
	CORDINADORA GSP PSPIC	SUBRED SUR	JUAN CARLOS LEIVA	lider.pic.ruralidad@subredsurgov.gov.co	310 3239124
	DELEGADOS DE LA POLITICA PUBLICA PARA LA RURALIDAD CERCANA	SUBRED SUR	MAIRA JULIETH TINOCO	coordinacion.pic@subredsurgov.gov.co	318 4024187
		SUBRED SUR	TALIA VALENCIA	ppruralidad@subredsurgov.gov.co	315 7462243
ZONAL		SUBRED SUR	ANGIE PEREZ		312 3372813
	CORDINADORA GSP PSPIC	SUBRED CENTRO ORIENTE	CLAUDIA IRENE SEGURA VERA	pic@subredcentroorientegov.gov.co	301 2832313
		SUBRED NORTE	SANDRA	pic@subrednortegov.gov.co	3102911115
		SUBRED SUR	MONICA PAEZ	lider.activacionrias@subredsurgov.gov.co	3002926026
	LIDER CANALIZACIONES	SUBRED CENTRO ORIENTE	YULIETH DIAZ NIETO	lidercanalizacionespic@subredcentroorientegov.gov.co	3204416149
LOCAL		SUBRED NORTE	DEISY VIVIANA GUADIA	canalizacionesgestion@subrednortegov.gov.co	3218756405
	LIDER GSP-PSPIC USAQUEN	SUBRED NORTE	MONICA FRANCO	liderlocalusaqueen@subredsurgov.gov.co	3005438020
	LIDER GSP-PSPIC CHAPINERO	SUBRED NORTE	DIEGO URRIBAGO	liderlocalchapinero@gmail.com	3172297803
	LIDER GSP-PSPIC SUBA	SUBRED NORTE	PAULA ANDREA CEPEDA	liderlocalsuba@subrednortegov.gov.co	3163007628
	LIDER GSP-PSPIC SANTAFE	SUBRED CENTRO ORIENTE	YOHNNY HERNANDEZ GARCIA	santafe-candelarialiderlocal@subredcentroorientegov.gov.co	3208662101
	LIDER GSP-PSPIC CIUDAD BOLIVAR	SUBRED SUR	SANDRA AMADO	lider.pic.ciudadbolivar@subredsurgov.gov.co	3125792824
	LIDER GSP-PSPIC USME	SUBRED SUR	MARCELA GARZON	lider.pic.usme@subredsurgov.gov.co	3134363361
	LIDER GSP-PSPIC SUMAPAZ	SUBRED SUR	JUAN LEIVA	lider.pic.ruralidad@subredsurgov.gov.co	3103239124
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS USAQUEN	SUBRED NORTE	TATIANA LEON ABRIL	liderpoliticasusaqueen@gmail.com	3024276260
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS CHAPINERO	SUBRED NORTE	VICTOR FREDY LESMES JARAMILLO	liderpoliticaschapinero@gmail.com	3133682077
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS SUBA	SUBRED NORTE	MARITZA ZAMBRANO RODRIGUEZ	liderpoliticasubagmail.com	3125887975
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS SANTAFE	SUBRED CENTRO ORIENTE	AUDIA CECILIA GONZALEZ MORAL	politicasantafe@subredcentroorientegov.gov.co	3058572996
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS CIUDAD BOLIVAR	SUBRED SUR	IANA MARCELA ESPINOSA MEDINA	lider.ciudadbolivar.analisispoliticas@subredsurgov.co	3183911006
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS USME	SUBRED SUR	YUDY MILENA NUÑEZ DIAZ	lider.usme.analisispoliticas@subredsurgov.gov.co	3203656822
	LIDER GESTIÓN POLÍTICAS SUMAPAZ	SUBRED SUR	YINETH FRANCO CASTAÑEDA	apoyotec.sum@subredsurgov.gov.co	3208706523

Se indica que se debe incluir el delegado de política para ruralidad de Sumapaz quien ingreso en los últimos días, por lo cual se incluirá y replicará dicha información.

Para finalizar se da paso a Carlos Macana quien en este momento de la jornada se realizó la socialización del tema “Memoria e identidad campesina en la ruralidad de Bogotá”, concebido como un espacio pedagógico para fortalecer en los equipos la comprensión de la memoria, el territorio, los saberes y la resistencia campesina como elementos fundamentales del bienestar en salud rural. La intención central de este componente fue aportar a una mirada más amplia de la salud pública, reconociendo que el bienestar en la ruralidad no depende únicamente del acceso a servicios, sino también de las formas de vida, los vínculos comunitarios, la historia compartida y las prácticas culturales que sostienen la vida campesina.

Se explicó que esta sesión fue diseñada como un taller participativo, lúdico y experiencial, con un enfoque pedagógico transformador, crítico-dialógico, intercultural y territorial. En coherencia con ello, se compartió que el propósito no era únicamente transmitir contenidos, sino propiciar una experiencia de reflexión que ayudara a integrar saberes técnicos y comunitarios en la práctica cotidiana del trabajo en territorio. El objetivo planteado fue fortalecer la apropiación de la memoria e identidad campesina como determinantes socioculturales del bienestar, favoreciendo que los equipos reconozcan su relación con el cuidado, la salud y las acciones de bienestar que se desarrollan con las comunidades rurales. Durante la socialización se retomó la idea de que el territorio rural no puede entenderse solo como un espacio físico o geográfico, sino como un lugar de vida, de arraigo, de relaciones, de historia y de construcción de salud. Se insistió en que reconocer el territorio y los símbolos que lo habitan, como la semilla, el río, la montaña, el fogón, la huerta o el camino, permite comprender mejor cómo se construyen la memoria, el cuidado y el bienestar en la ruralidad. Estos elementos no son accesorios ni decorativos, son parte de una experiencia viva que conecta a las personas con su historia, sus prácticas cotidianas y su sentido de pertenencia.

También se desarrolló la idea de que la identidad campesina es una construcción colectiva. No surge de manera aislada, sino en la vida comunitaria, en la memoria compartida, en las relaciones familiares y organizativas, y en los saberes que circulan entre generaciones. Se destacó que esa identidad se transmite en prácticas cotidianas como sembrar, cocinar, cuidar semillas, trabajar la tierra, conversar, celebrar y compartir saberes. De igual manera, se subrayó el valor de la oralidad, los relatos, los encuentros comunitarios y las prácticas de cuidado como medios a través de los cuales la cultura campesina permanece, se resignifica y se fortalece. Otro aspecto importante de la exposición fue la relación entre memoria, territorio, saberes tradicionales y resistencia. Se explicó que la identidad campesina también se construye en la defensa del

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

territorio, en el deseo de permanecer, en la transmisión de conocimientos agrícolas, ecológicos, alimentarios, medicinales y culturales, y en la capacidad de resistir frente a dinámicas de exclusión, homogenización cultural o debilitamiento de la vida rural. En este punto se resaltó, además, el papel fundamental de las mujeres campesinas en la transmisión de saberes, en el sostenimiento del cuidado y en el liderazgo comunitario.

Finalmente, se hizo énfasis en las implicaciones que este enfoque tiene para la salud pública. Se planteó que reconocer la identidad campesina mejora la pertinencia de las acciones en territorio, porque permite leer la ruralidad más allá del riesgo biomédico e incorporar memoria, cultura, organización comunitaria y prácticas locales de cuidado. En ese sentido, se invitó a los equipos a fortalecer metodologías como el diálogo de saberes, la cartografía social, los encuentros comunitarios, las escuelas rurales y la concertación participativa, entendiendo que no se trata solo de llevar oferta institucional al territorio, sino de construir bienestar con las comunidades, desde su memoria, sus saberes y su identidad. La reflexión final dejó instalada una idea fuerza para el equipo: la identidad campesina no es un asunto del pasado; es una base viva del cuidado y del bienestar territorial en la ruralidad de Bogotá.



Se comparte enlace de encuesta de asistencia técnica y se da por terminada la sesión.
https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV234eFjab_VAk-Psy3nnzMhURjJCQ0VHskVMTFNUTIU1U0xQUIFXRzkzWi4u

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir portafolio de las Subredes Norte y Centro Oriente a Sur para canalizaciones	Janneth Corzo	Mayo 2026
Actualizar y compartir directorio de actores del sector que	Milena Useche – Carlos Macana	Mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N O	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carlos Fernando Macana González	CFMacana@saludca pital.gov.co	300481857 5	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	
2	Milena Cecilia Useche	Mcuseche@saludca pital.gov.co	321496478 0	Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa lista de asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica equipos acción integral e integrada 8 Fecha: 25 de mayo

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Secretaría de Salud- Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ZAIRY J. OLAYA J.	SUBRED SUR	TRABAJADORA SOCIAL	3502674144	zohary90@gmail.com	ZAIRY OLAYA.
2	Laura González Rojas	Subred Sur	Delegada Política	3703777477	delegad02.sur@subredsur.gov.co	Laura G.
3	DERLY YOLIER PALMEROS	Subred Sur	Psicóloga	3214063211	Pie.samaraz@gmail.com	DERLY
4	Mylia Hincin	Subred Sur	Veterinaria	3115358901	veterinaria.mylia@gmail.com	Mylia
5	Johnairo Upegui	Subred Sur	Agrónomo	3118786148	marquillo3543prtas@gmail.com	Johnairo
6	Talia Valentina Valencia	Subred Sur	Delegada PP. Evaluación	3157462243	pp.milid@subredsur.gov.co	Talia
7	Angie Lorena Pérez G	Subred Sur	Delegada PP. Evaluación	3125512513	perrellidad@subredsur.gov.co	Angie
8	Caterina Soler	Subred Sur	Psicóloga	3223694180	psico.caterina@gmail.com	Caterina S
9	JOSE DAVID BAEZ	Subred Sur	M. Veterinario	3148341067	jdbaez@gmail.com	JOSE DAVID BAEZ
10	KAREN GARCIA C	SUBRED SUR	ENFERMERA	3105547446	KARENENFERMERA22@gmail.com	KAREN GARCIA C.
11	Martha Patricia Pinzon	Subred Sur	Enfermera	3153599512	Patty pin1508@gmail.com	Martha Patricia
12	Alana Gabriela Dimas Rico	Subred Sur	Gestora	3142038101	amatericobae@gmail.com	Alana
13	Yvonne Zapater Doraz	Subred Sur	T.S.O	3212014162	yvonnezapater@gmail.com	Yvonne
14	Hellman Chavez	Subred Sur	T.S.O	3125052475	hellman@gmail.com	Hellman
15	Yanier Mancilla	Subred Sur	Ing. Ambiental	3015558359	ing.yanierm3@gmail.com	Yanier
16	Lada Palomino	Subred Sur	Trabajo Social	3212319456	ladapalomino.777@gmail.com	Lada P.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica equipos acción integral e integrados 8 Fecha: 25 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: Secretaría de salud - Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cindy Lorena Rodríguez	Subred Sur	Tecn. S. Ocup.	3504249630	Lore.siso0304@gmail.com	Lorena R.
2	Yan Fernando Villalobos L.	Subred Sur	Ing. Informática	3219001313	ingyvillalobos@gmail.com	Yan F.
3	Jeison Arturo Mendoza P.	Subred Sur	Ing. Ambiental	3132045546	Jeison.mendoza2@gmail.com	Jeison A.
4	Concepción Jairo	Subred Sur	Tricor Local	3103237124	Tricor.Ac.Ruralidad@Subred	Concepción J.
5	Janeth Espitia Rincon	Subred Sur	Especialista SO	7707060	fonjaneth@gmail.com	Janeth R.
6	Alejandro Rodríguez Aceiro	Subred Sur	Facilitador PS	3008086881	pisocialsumapaz@subredsur.gov.co	Alejandro R.
7	Narly Ayla Pineda	Subred Sur	Nutricionista	3006165555	narlyayla02@gmail.com	Narly Ayla P.
8	Viviana Andrea Leizaola	Subred Sur	Terapeuta Ocupacional	3134071495	Viviana02@hotmail.com	Viviana A.
9	Janeth Elcorozo M.	Secretaría de Salud	Canalizador	3216975025	Janeth.Elcorozo@saludcapital.gov.co	Janeth E.
10	Carlos F. Marcano	SDS-SE-PPSP	Prof. Esp.	3008185735	cfmarcano@saludcapital.gov.co	Carlos F. M.
11	Milena Usache V.	SDS- SAQ	Profesora	324166780	milena.usache@saludcapital.gov.co	Milena Usache V.
12	Yineth Franco C.	Subred Sur-GAP	Lider Operativa	3208906523	apoyotec.sum@subredsur.gov.co	Yineth F.
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.